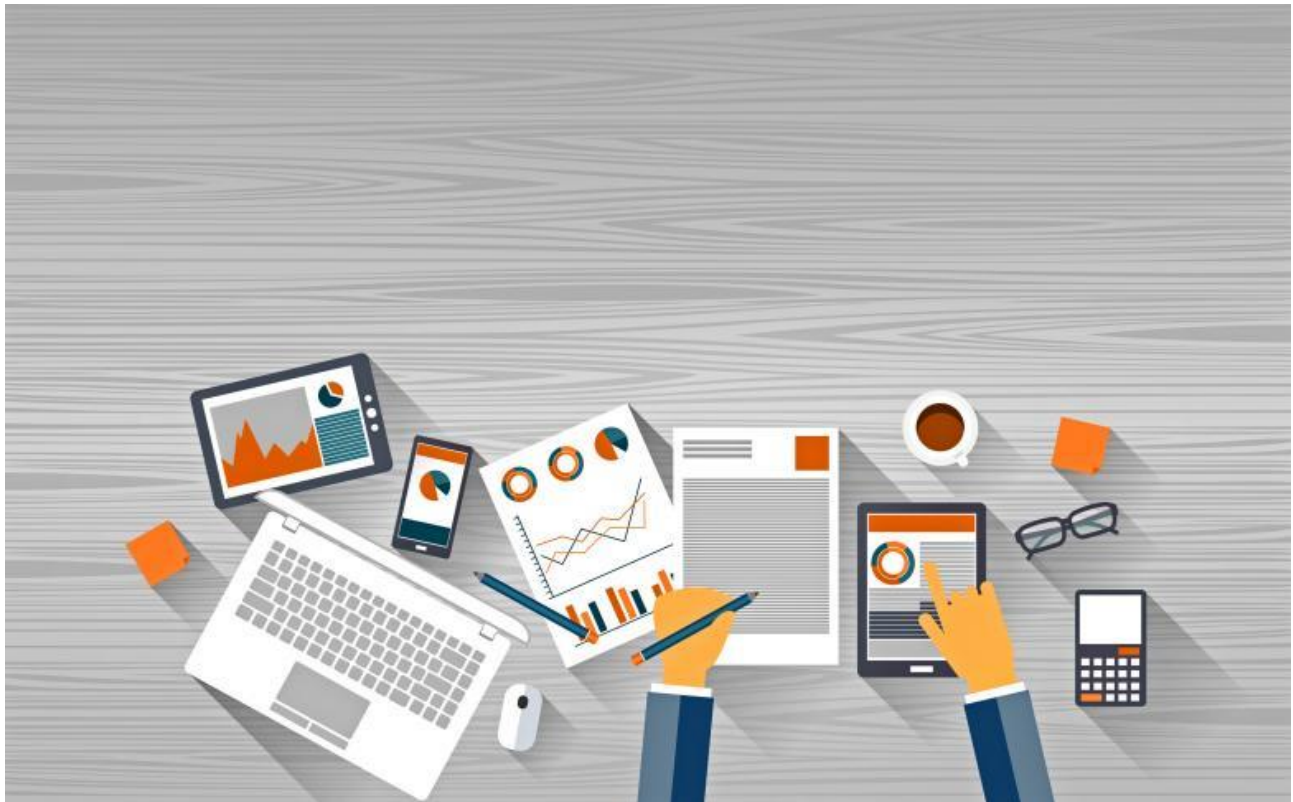




مدیریت پروژه را از کجا شروع کنیم؟

نویسنده: فریدون فرداد - تیم تحریریه فرتیک

راهنمای گام به گام **آموزش مدیریت پروژه** ویژه مبتدیان:

شرایطی را در نظر بگیرید که پروژه‌ای به شما سپرده شده و باید برای شروع، تکمیل آن و به دست آوردن بهترین نتیجه از مجموعه فرآیند مدیریت یک پروژه برنامه‌ریزی کرده و آن را مدیریت کنید. در این مقاله قصد داریم آموزش مدیریت پروژه را بصورت گام به گام برای مبتدیان انجام دهیم. لازم است به نکاتی برای انجام مدیریت پروژه دقت داشته باشید. به عنوان راهنمایی به نکاتی برای مدیریت پروژه تازه‌کاران مختصرا اشاره خواهیم کرد.

- **حضور فعالانه:**

از وظایف مدیریت و کنترل پروژه است که همه افرادی که در گروه عضویت دارند فعالیت زیادی از خود نشان دهند و همگی به یک میزان در انجام پروژه خود را دخیل بدانند.

- **اطلاعات قوی:**

یکی از نقاط قوت در آموزش مدیریت پروژه، کامل و جامع بودن منابع اطلاعاتی آن است. بنابراین بهترین حالت این است که دسترسی راحت و کافی به اطلاعات پروژه خود داشته باشید.

- **یک هدف را دنبال کنید:**

در آموزش مدیریت پروژه در نظر داشته باشید که تمامی اعضای گروه لازم است که برای رسیدن به نتیجه و هدف در پروژه تلاش کنند و فعالیت‌هایشان نقطه اشتراک داشته باشد.

- **تاریخ تعیین کنید:**

برای مدیریت یک پروژه برای اتمام پروژه و ارائه نتیجه و دستیابی به اهداف پروژه، تاریخ و زمان معین تعیین کنید. از وظایف کنترل پروژه این است که حتی برای مراحل مختلف پروژه نیز لازم است که زمانبندی مجزا انجام دهید.

- **مجهز باشید:**

در آموزش مدیریت پروژه مسلماً مدیر پروژه‌ای که در وظایف کنترل پروژه، از اجرای پروژه تا رسیدن به هدف از ابزارهای به روزتر استفاده کند نتیجه و برآیند بهتری نیز بدست می‌آورد. حتی ابزارها و کمکی‌های پایان پروژه را نیز از ابتدا در نظر بگیرید.

- **هم‌گروهی‌های با انگیزه:**

یکی از شروط موفقیت در انجام مدیریت پروژه در پروژه‌های متفاوت و دستیابی به بهترین حالت هدف این است که اعضای پروژه انگیزه و شوق بالایی برای رسیدن به نتیجه داشته باشند. در مدیریت پروژه برای تازه‌کاران ممکن است مراحل خسته کننده و پرکارتر را تجربه کنید بنابراین باید انرژی و انگیزه ادامه دادن را در اعضای تیم تقویت نمایید.

- **مدیریت پروژه تازه‌کاران:**

از شروع تا پایان هر پروژه، همه افراد بخصوص اعضای مبتدی که برای اولین بار انجام مدیریت پروژه را تجربه می‌کنند، انجام مدیریت پروژه بخشی از ذهنشان را درگیر می‌کند مخصوصاً در مدیریت پروژه تازه‌کاران و با سوالات متفاوت مواجه می‌شوند:

- موضوع پروژه چیست؟
- از کجا باید پروژه را شروع کنیم؟
- به چه منابعی احتیاج داریم؟
- با چه کسانی برای جمع‌آوری اطلاعات باید ارتباط برقرار کنیم؟
- چگونه پروژه را انجام دهیم؟
- چه زمانی بهترین نقطه برای شروع پروژه است؟
- تعیین کردن یک زمان و تاریخ معین برای شروع و پایان پروژه.
- زمانبندی مراحل انجام پروژه.
- تعیین اهداف کوتاه مدت و بلند مدت.

در وظایف مدیریت پروژه نیز سوالاتی مطرح می‌شود و کارهایی باید پیش از شروع پروژه صورت بگیرد، مخصوصاً برای مدیریت پروژه تازه‌کاران همچون:

- تهیه فهرست قوانین و آیین‌نامه‌های تیم
- اخذ تعهد از اعضای فعال در پروژه
- انتخاب بهترین فرد برای رهبری گروه
- تهیه ابزارها و یادگیری استفاده به موقع از آنها
- ایجاد انگیزه در اعضای گروه و ایجاد حس همدلی بین اعضا برای سریع‌تر به سرانجام رساندن پروژه.

آموزش مدیریت پروژه ویژه مبتدیان

از نخستین مسائلی که در آموزش مدیریت پروژه باید خود را درگیر آن کنید، مسئله تعیین نتیجه و هدف است. پیش از استارت پروژه روشن شود که قرار است به چه نتیجه دست یابید. برای انجام پروژه خود در انتخاب اعضا دقت به خرج دهید. سعی کنید علاقمندترین، ماهرترین و با انگیزه‌ترین افراد را برای انجام پروژه خود انتخاب نمایید. اعضا را طبق تخصص‌ها و مهارت‌ها سازماندهی کنید و از آن‌ها در انجام امور پروژه نظرخواهی کنید. در آموزش مدیریت پروژه به یاد داشته باشید موفقیت و نتیجه‌دهی پروژه تا حد زیادی به اشتیاق و عملکرد اعضا بستگی دارد.

بدانید رهبر کسی است که اعضا را برای رسیدن به هدف راهنمایی می‌کند. بنابراین هماهنگ‌کننده و رهبر شما در انجام پروژه باید علم کافی از این مسئولیت را داشته باشد. لازم است که رهبر، مورد تایید همه اعضا و فعال باشد. برای دستیابی به اهداف، سناریوهای متفاوت تهیه کنید. تمام ایده‌ها را

ثبت و جمع‌آوری کنید. سپس انتخاب و نتیجه‌گیری نهایی را انجام دهید. بهتر است ایده‌ها و مسیرهای پیشنهادی انجام پروژه به صورت مکتوب به ثبت برسند.

فاکتورهای تعیین‌کننده در انجام پروژه را بشناسید و آنها را مدیریت کنید. عواملی همچون اتفاقات غیرقابل پیش‌بینی، نوسانات اقتصادی، رقابت در بازار، سرمایه‌گذاری، کارکنان و حتی خطرات احتمالی که بعدها شناسایی می‌شوند را در نظر داشته باشید و برای هر یک تدبیری بیاندیشید. به هرآنچه که برای انجام پروژه احتیاج دارید فکرکرده و آنها را مکتوب کنید. ابزارها و ماشین‌آلات، مشتریان، تأمین‌کنندگان و زمان همه اینها باید ثبت شوند.

هرچیزی که در انجام پروژه نقش داشته باشد از ابزار گرفته تا انسان باید سازماندهی شود. این سازماندهی به شما در رسیدن به یک چارچوب و زمان مشخص جهت رسیدن به هدف کمک می‌کند. کارها و فعالیت‌های فرعی در راستای پروژه را مرتب کنید و زمان‌بندی آنها را انجام دهید. لازم است که پیش از شروع پروژه از پرسنل تعهد بگیرید و مطمئن شوید که به پروژه و اهداف آن متعهد هستند. قبل از شروع پروژه یک چشم‌انداز از مراحل اولیه شروع پروژه و نتایج احتمالی آن تهیه و تنظیم کنید. تاریخ تعیین و مسئولیت‌ها را تفویض نمایید. زمان‌بندی برای مراحل فرعی باید در حین و حتی قبل از شروع پروژه انجام دهید.

اگر مدیریت پروژه را بر عهده گرفتید وظیفه شماست که تاریخ‌ها و انجام امور را رصد کنید. اطلاعات را به اعضای گروه برسانید. انجام و عدم انجام مراحل را نیز به پرسنل به اشتراک بگذارید. مدیر باید مرتباً اطلاعات خود را به‌روز کند و مطمئن شود که اعضا نیز از تغییرات و اتفاقات پروژه آگاه هستند و آمادگی مواجهه با تغییرات احتمالی را دارند و نتیجه‌های ناشی از فعالیت‌ها را می‌توانند بپذیرند و

عکس العمل آگاهانه نشان دهند. اگر کم کاری و یا عدم فعالیت از اعضای گروه دیدید تحقیق کنید و علت آن را بیابید. در صورت سهل انگاری عضو حتما جایگزینی پیدا کنید.

برای تغییرات ناگهانی که در آینده ممکن است رخ دهنده آماده باشید و طبق روند پیشروی پروژه بصورت مرتب تاریخ و سناریوها را مرور یا تغییر دهید. به هر نقطه عطف و مرحله ای که شما را به هدف نزدیکتر می کند رسیدید برای آن جشن بگیرید و انگیزه را در اعضای گروه زنده کنید.

References:

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://www.paymoapp.com/blog/the-complete-project-manager-guide/&ved=2ahUKEwjOzfmdyePsAhWQVRUIHbgkArAQFjAKegQIFBAB&usg=AOvVaw27XztV0hwUae0pXLfMM9L1>

https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&url=https://www.workfront.com/project-management/career&ved=2ahUKEwjOzfmdyePsAhWQVRUIHbgkArAQFjAMegQIExAB&usg=AOvVaw1tZsAKCH_TJ3p3xxNbCUSw

<https://www.projectsmart.co.uk/step-by-step-beginners-guide-to-project-management.php>

پایان